**Formulaire de préparation - Appel de projets créatifs**

**CE DOCUMENT VOUS PERMET DE PRENDRE CONNAISSANCE DE TOUTES LES QUESTIONS DU FORMULAIRE AFIN DE VOUS PRÉPARER À LE REMPLIR. IL N'EST PAS CONSIDÉRÉ COMME UN FORMULAIRE DE DÉPÔT.**

**POUR DÉPOSER UN PROJET, VEUILLEZ REMPLIR LE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE DISPONIBLE** [ICI](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ETk4DxeAZU2JFgQ8K_XeOmA9jDbbIGJCvY2ONnHmoURUQkVYQ0M0RkxXMFhDV1hPR1o2MkpUNEFaWS4u)**.**

**Identification du déposant**

1. Nom du projet

*Le nom sera utilisé aux fins d’identification seulement. Vous pourrez le mettre à jour au besoin au moment de la signature de la convention, le cas échéant.*

1. Les déposants admissibles peuvent soumettre un projet de manière individuelle ou en consortium. À quelle catégorie appartenez-vous?
   * Entreprise
   * Artiste professionnel indépendant
   * Collectif d’artistes professionnels indépendants
   * Consortium
2. Nom du déposant

*Nom de l’entreprise ou nom de l’artiste. Dans le cas d’un collectif ou d’un consortium, le déposant est le représentant qui agit à titre de producteur.*

**Admissibilité du projet**

1. Dans quel ou quels espaces le projet sera-t-il diffusé? Veuillez mentionner l’adresse civique et identifier l’espace.

*Vous devrez téléverser une lettre d’intention de la part du propriétaire ou du gestionnaire de l’immeuble à la fin du formulaire.*

1. Le lieu choisi fait-il partie du [centre-ville élargi](https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=19znOFMEiMbuqBX7ZzKVvQCKvvY2iW2D_&ll=45.504900530162104%2C-73.59068400000001&z=13)?
   * Oui
   * Non
2. Date prévue de début de la diffusion (mise en installation, en exploitation) du projet

*Doit être installé au plus tard le 30 juin 2022*

1. Date prévue de fin de la diffusion du projet (désinstallation, fin de l’exploitation)

*Doit être au minimum trois mois après la date de début de la diffusion.*

1. Coût total du projet

*Doit correspondre au montant indiqué dans l’onglet « Budget » du formulaire Budget et Annexes\_Projetscreatifs*

1. Montant de la contribution demandée à la Chambre de commerce du Montréal métropolitain (par l’intermédiaire du MEI)

*Doit correspondre au montant indiqué dans l’onglet « Budget » du formulaire Budget et Annexes\_Projetscreatifs*

**Présentation du déposant**

Dans le cas d’un consortium, seules les coordonnées de l’entreprise responsable du projet doivent être indiquées. Dans le cas d’un collectif, seules les coordonnées du représentant doivent être indiquées.

1. Forme juridique de l’entreprise
   * Organisme à but non lucratif
   * Société par actions
   * Société en nom collectif
   * Société en commandite
   * Entreprise individuelle (travailleur indépendant)
   * Groupement de personnes (collectif)
2. Nom légal de l’entreprise
3. Numéro au Registre des entreprises du Québec (NEQ)
4. Adresse de l’entreprise

*Numéro, nom de la rue, ville et code postal*

1. Téléphone

*Format xxx xxx-xxxx*

1. Site Web de l’entreprise
2. Prénom et nom du représentant officiel

*Personne autorisée à signer la convention d'aide financière*

1. Titre du représentant officiel
2. Numéro de téléphone du représentant officiel

*Format xxx xxx-xxxx*

1. Courriel du représentant officiel
2. Profil de l’entreprise mandataire du projet : historique, dirigeants et principales réalisations

*Maximum : 250 mots*

**Identification du responsable du projet**

Personne autorisée à déposer la demande et qui sera la personne-ressource à contacter (à remplir s’il s’agit d’une personne différente du représentant officiel).

1. Prénom et nom du responsable du projet
2. Titre du responsable du projet
3. Numéro de téléphone du responsable du projet

*Format xxx xxx-xxxx*

1. Adresse courriel du responsable de projet

**Description du projet**

1. Présentez votre projet

*Votre description doit inclure la nature de l’intervention créative, les aspects techniques et technologiques, la cohérence avec le lieu identifié, la trame narrative le cas échéant, etc.*

*Maximum 500 mots*

1. Démontrez l'impact potentiel de votre projet sur le rehaussement de l'attrait du centre-ville comme lieu de travail : sa capacité d'attraction et de rétention des travailleurs, ainsi que sa portée métropolitaine.

*Maximum 300 mots*

1. Démontrez l'impact potentiel de votre projet en termes de retombées tangibles : collaborations, partenariats, maillages, synergies, transfert d'expertise, mutualisation, création d'emplois, etc.

*Maximum 300 mots*

1. Si applicable, démontrez l'impact potentiel de votre projet en termes de pérennité. Par exemple, la diffusion de votre projet pourrait-elle être prolongée? Votre projet pourrait-il être diffusé dans un autre espace ou exporté? Votre projet pourrait-il trouver une source de financement privée ou autogénérée?

*Maximum 300 mots*

1. Pourquoi l’espace choisi est-il stratégique pour répondre aux objectifs de l’initiative? Décrivez l’achalandage du lieu (publics, nombre de passages, vocation de l’espace, etc.).

*Maximum 300 mots*

1. Démontrez en quoi votre projet est original, distinctif et novateur.

*Maximum 300 mots*

**Plan de réalisation du projet et budget**

1. Décrivez le plan de réalisation de votre projet, les mécanismes prévus pour en assurer un déploiement fluide, ainsi que les besoins en matière d'exploitation et de maintenance.

*Maximum 300 mots*

1. Si les mesures sanitaires changeaient en cours de projet pour devenir plus ou moins restrictives, comment les activités pourraient-elles être adaptées?

*Maximum 200 mots*

1. Résumez les actions prévues pour documenter votre projet de la conception à la fin de la diffusion.

*Maximum 200 mots*

1. Comment intégrez-vous les principes de développement durable dans votre projet?

*Maximum 200 mots*

1. Avez-vous rempli les onglets « Budget », ainsi que « Plan de réalisation » du fichier Budget et Annexes\_Projetscreatifs?
   * Oui
   * Non

**Équipe et collaborateurs**

1. Décrivez vos expériences récentes en gestion de projet d'envergure à titre de déposant officiel. Pourquoi êtes-vous qualifié à mener un projet d'envergure?

*Maximum 300 mots*

1. Si vous êtes un collectif d’artistes ou un consortium, spécifiez le rôle et l’implication de vos collaborateurs, ainsi que leur impact dans la réalisation du projet au point de vue de la qualité, du budget et de l’échéancier.

*Maximum 200 mots*

1. Démontrez le caractère structurant de votre projet, autant pour votre organisation que pour vos partenaires, le cas échéant. (Ex. : nouvelles collaborations porteuses, adoption de nouvelles pratiques, etc.)

*Maximum 300 mots*

1. Avez-vous bien rempli les onglets « Équipe et collaborateurs » du fichier Budget et Annexes\_Projetscreatifs?
   * Oui
   * Non

**Matériel d’appui**

Compte tenu de la taille importante des dossiers, nous acceptons de recevoir le dossier de candidature par [WeTransfer](http://www.wetransfer.com/). Merci d’utiliser le lien suivant : <https://chambre.wetransfer.com/>

La Chambre confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne seront accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

Nous acceptons un maximum de 10 images numériques et/ou un maximum de 5 extraits vidéo ou audio totalisant au plus 10 minutes.

Recommandation :

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles dans l’environnement Windows. Pour les utilisateurs de Mac OS, n’oubliez pas d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

1. Avez-vous bien rempli les onglets « Matériel d'appui » du fichier Budget et Annexes\_Projetscreatifs?
   * Oui
   * Non

**Liste de vérification**

Cochez tous les documents qui nous seront transmis par [WeTransfer](mailto:WeTransfer) via le lien suivant : <https://chambre.wetransfer.com/>

* Le fichier « Budget et annexes » - Obligatoire
* La lettre d’intention de la part du ou des propriétaires ou gestionnaires de l’immeuble- Obligatoire
* Présentation du demandeur (portfolio ou CV des principaux membres de l’équipe) - Obligatoire
* Maquettes ou représentation du projet - Obligatoire
* Le cas échéant, la résolution de l’organisme ou de l’entreprise mandatant le signataire de la demande d’aide financière à cette initiative
* La lettre d’appui du ou des collaborateurs du projet (applicable aux consortiums et aux collectifs d’artistes)
* Le cas échéant, toute copie des confirmations de partenariat financier
* Tout matériel d’appui (photos, audio ou vidéo)

**Déclaration et signature**

Je déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques. Je m’engage à fournir toute l’information nécessaire à l’analyse du projet. Je confirme qu’aucune dépense ne sera réalisée avant l’annonce officielle de la sélection du projet.

J’ai pris connaissance des engagements du bénéficiaire de l’aide financière dans le Guide du promoteur et je m’engage à les respecter. Si ma demande d’aide financière est acceptée, je m’engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l’analyse des retombées du projet et tous les documents visant à évaluer le projet.

Je comprends que la présente demande de contribution ne garantit pas son acceptation.

Cochez si vous acceptez les termes énoncés ci-dessus : ☐

Date :

**RAPPEL : CE DOCUMENT VOUS PERMET DE PRENDRE CONNAISSANCE DE TOUTES LES QUESTIONS DU FORMULAIRE AFIN DE VOUS PRÉPARER À LE REMPLIR. IL N'EST PAS CONSIDÉRÉ COMME UN FORMULAIRE DE DÉPÔT.**

**POUR DÉPOSER UN PROJET, VEUILLEZ REMPLIR LE FORMULAIRE EN VERSION NUMÉRIQUE DISPONIBLE** [ICI](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ETk4DxeAZU2JFgQ8K_XeOmA9jDbbIGJCvY2ONnHmoURUQkVYQ0M0RkxXMFhDV1hPR1o2MkpUNEFaWS4u)**.**